

ВСТУП-2025 НА БАКАЛАВРАТ

на базі повної загальної середньої освіти та НРК5

з 01 липня

Реєстрація електронних кабінетів та завантаження документів

01

03 липня –
18.00 год. 10 липня
(до 18.00 год. 25 липня
для вступу лише на комерцію)

02

Реєстрація на творчі
конкурси та співбесіди

08 липня – 19 липня
(до 01 серпня для вступу
лише на комерцію)

03

Терміни проведення
творчих конкурсів та співбесід
(відповідно до графіка, затвердженого
Головою приймальної комісії)

04

19 липня –
18.00 год. 01 серпня
Реєстрація заяв
вступників

На бюджет – не пізніше 06 серпня
(комерція – за заявами із пріоритетами)
(на комерцію –
не раніше 11 серпня)

05

Термін оприлюднення
рейтингового списку
з наданням рекомендацій
до зарахування

06

На бюджет –
09 серпня до 18.00 год.;
на комерцію – 14 серпня
Терміни виконання
вимог до зарахування

На бюджет – 11 серпня
на комерцію – 15 серпня

07

Терміни зарахування
вступників

08

Не пізніше 18 серпня
Переведення
на вакантні місця
державного замовлення

Вступники за кошти фізичних та юридичних осіб матимуть можливість подати свої заяви та вступити на навчання по **додатковому набору** в період з 15 вересня до 25 вересня

ВСТУП-2025 НА МАГІСТРАТУРУ

на основі НРК6 та НРК7

01

Основна: 02 травня – 23 травня
(в Університеті);
Додаткова: 16 червня – 17 червня
Реєстрація для складання ЄВІ та ЄФВВ

02

Основна: 21 червня – 12 липня;
Додаткова: 29 липня – 18 серпня
Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ

28 липня – 07 серпня

05

Проведення співбесід
та фахових іспитів
(відповідно до графіка, затвердженого
Головою приймальної комісії)

01 липня –
18.00 год. 06 серпня

04

Реєстрація заяв
на участь у вступних
випробуваннях

з 01 липня

03

Реєстрація
електронних
кабінетів

06

08 серпня – 18.00 год. 25 серпня
Реєстрація заяв вступників
на навчання

07

28 липня – 18.00 год. 21 серпня
Реєстрація заяв на участь у вступних
випробуваннях лише комерція
(на основі НРК7) замість ЄВІ та ЄФВВ

На бюджет: не пізніше 26 серпня
(комерція – за заявами із пріоритетами);
на комерцію: не раніше 01 вересня

09

Термін оприлюднення рейтингового
списку вступників з наданням
рекомендацій до зарахування

08 серпня – 22 серпня

08

Проведення співбесід
та фахових іспитів
(лише комерція)

10

На бюджет: до 18.00 год. 28 серпня;
на комерцію: до 03 вересня
Терміни виконання вимог
до зарахування

11

На бюджет: 29 серпня;
на комерцію: 03 вересня
Терміни зарахування
вступників

Вступники за кошти фізичних та юридичних осіб матимуть можливість подати свої заяви та вступити на навчання по **додатковому набору** в період з 15 вересня до 25 вересня. В окремих випадках такі вступники можуть зараховуватись до 20 жовтня



На бюджет: 29 серпня;
на комерцію: 03 вересня
Переведення на вакантні
місця державного замовлення

12

1

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на основі ПЗСО/НРК5 на контракт.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування та базами вступу.

Номер пріоритетності унікальний в межах всіх заяв вступника для певної траєкторії вступу на основі ПЗСО та НРК5.

ВСТУПНИКИ ПОВИННІ ВРАХОВУВАТИ ФАКТОР, ЩО РЕКОМЕНДАЦІЯ НАДАЄТЬСЯ ЗА НАЙВИЩИМ ПРІОРИТЕТОМ НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТОГО, ЧИ ЗАЯВА БЮДЖЕТНА, ЧИ КОМЕРЦІЙНА!

2

Якщо заява на бюджет була допущена до конкурсу на бюджет, але не отримала рекомендацію в межах адресного розміщення, то така заява залишається в статусі «Допущено» і її буде «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)», якщо особа буде зарахована по будь-якій іншій заяві з пріоритетністю. Якщо заява на бюджет НЕ допущена до конкурсу на бюджет, то такий заяві заклад має встановлювати статус «Відмова», тому для того, щоб взяти участь в адресному розміщенні на контракт, **ПОТРІБНО ПОДАВАТИ ОКРЕМУ ЗАЯВУ НА КОНТРАКТ з пріоритетністю (ПО ЗАЯВІ НА БЮДЖЕТ НЕ МОЖНА ВЗЯТИ УЧАСТІ В АЛГОРИТМІ НА КОНТРАКТ).**

Деактивація заяв відбудеться навіть у разі, якщо вступник отримає рекомендацію на контракт по заяві з пріоритетністю: **«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».**

3

Якщо алгоритмом по заяві не буде надано рекомендацію, ця заява зможе отримати рекомендацію від університету **після проведення адресного розміщення рекомендацій на контракт, але лише в межах ліцензованого обсягу в КП.**

Університет зможе «активувати» і рекомендувати бюджетну заяву на контракт після алгоритму, але тільки якщо у вступника нема іншої заяви на контракт на цю КП (оскільки, якщо є окрема заява на контракт, то подальший рух на контракт можливий тільки по заяві на контракт, а не по заяві на бюджет).

4

Якщо заява отримала рекомендацію в рамках адресного розміщення (бюджет або контракт), тоді:

- Дата надання рекомендацій **не пізніше 06.08.2025;**
- Кінцева дата підтвердження вибору місця навчання і виконання вимог до зарахування з пріоритетом **18:00 09.08.2025;**
- Кінцева дата зарахування (включення в наказ про зарахування) **11.08.2025.**

5

Якщо заява **НЕ отримала рекомендацію** в рамках адресного розміщення, тоді:

- Дата початку надання рекомендацій має бути > кінцева дата зарахування (включення в наказ про зарахування) заяв з пріоритетністю. Тобто, почати рекомендувати заяви на контракт, які вважаються заявами без пріоритетності, можна **не раніше ніж 12.08.2025;**
- Кінцева дата підтвердження вибору місця навчання і виконання вимог до зарахування = **18:00 14.08.2025;**
- Кінцева дата зарахування (включення в наказ про зарахування) = **15.08.2025.**

6

Усім заявам на контракт може бути встановлена **спеціальна умова участі в конкурсі** з переліку (навіть, якщо не було подано аналогічної бюджетної заяви):

- Переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення (діти загиблих захисників України);
 - Переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення (пільговики **з КБ>130 та різницею 15 і 25 балів від прохідного на ДБ**, вступники на спеціальності з додатку **7 Правил прийому з КБ>130**).
- Університет може перевести на бюджет заяву, подану лише на контракт, але тільки за наявності вільних місць і тільки за умови виконання умов на переведення, які застосовуються для бюджетних заяв, що отримали рекомендацію на контракт.

7

У ЕК вступника передбачене неблокуюче попередження в електронному кабінеті вступника, якщо подається заява на контракт з пріоритетністю П1, для якої виконується Умова 1 та уже існує інша заява на бюджет на цю КП з нижчою пріоритетністю П2 (де під нижчою мається на увазі число П2 > число П1): «Увага, подання заяви за кошти фізичних та/або юридичних осіб з пріоритетністю вище, ніж у заяві за кошти державного/регіонального замовлення, на ту ж конкурсну пропозицію є недоцільним. Р екомендуємо подавати заяви за кошти фізичних та/або юридичних осіб з нижчою пріоритетністю, ніж у заяві за кошти державного/регіонального замовлення».

ІАДУ**ІНСТИТУТ АДМІНІСТРУВАННЯ,
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

вул. Старосольських, 2/4, 1 корп., к. 108,
тел. 0983990942, 258-22-06, 258-25-07

ІАРД**ІНСТИТУТ АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ**

вул. С.Бандери, 12, голов. корп., к. 319,
тел. 0983137580, 258-22-35, 258-22-39, 258-27-34

ІБІС**ІНСТИТУТ БУДІВНИЦТВА ТА
ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ**

вул. Старосольських, 6, 2 корп., к. 223,
тел. 0983140592, 258-26-50, 258-27-61

ІГДГ**ІНСТИТУТ ГЕОДЕЗІЇ**

вул. Старосольських, 6, 2 корп., к. 501,
тел. 0996251753, 258-22-34, 258-27-60

ІГСН**ІНСТИТУТ ГУМАНІТАРНИХ
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК**

вул. Митрополита Андрея, 5, 4 корп., к. 211,
тел. 0983140959, 258-23-20, 258-23-50, 258-23-31

ІНЕМ**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ**

вул. Митрополита Андрея, 5, 4 корп., к. 301-б, 306,
тел. 0983137011, 258-22-10, 258-26-73, 258-26-93

ІЕСК**ІНСТИТУТ ЕНЕРГЕТИКИ ТА
СИСТЕМ КЕРУВАННЯ**

вул. С.Бандери, 12, голов. корп., к. 120,
тел. 0983991137, 258-24-68, 258-24-72, 258-27-62

ІПМТ**ІНСТИТУТ ПОЛІГРАФІЇ ТА МЕДІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**

вул. Під Голоском, 19, Арт-простір (4-й поверх),
тел. 0671491400, 242-23-40, 242-23-41, 242-23-55

ІМІТ**ІНСТИТУТ МЕХАНІЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ
ТА ТРАНСПОРТУ**

вул. Професорська, 1, 14 корп., к. 66,
тел. 0983135861, 258-24-10, 258-23-81, 258-26-11

ІКНІ**ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

вул. Митрополита Андрея, 3, 28 корп., 3-й поверх,
тел. 0983137106, 258-24-04, 258-26-63, 258-23-91

ІКТА**ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ,
АВТОМАТИКИ ТА МЕТРОЛОГІЇ**

вул. Старосольських, 2/4, 1 корп.,
Студентський простір (Укриття),
тел. 0983137525, 258-23-15, 258-23-94, 258-25-59

ІКТЕ**ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ІНЖЕНЕРІЇ**

вул. Професорська, 2, 11 корп., к. 210,
тел. 0983137075, 258-20-48, 258-23-88, 258-24-61

ІППО**ІНСТИТУТ ПРАВА, ПСИХОЛОГІЇ ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

вул. Театральна, 11, 33 корп., к. 7,
тел. 0983136911, 258-30-92, 258-30-93
вул. Князя Романа, 1/3, к. 323,
тел. 258-30-29, 258-30-24

ІМФН**ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ МАТЕМАТИКИ
ТА ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ НАУК**

вул. Митрополита Андрея, 5, 4 корп., к. 212,
тел. 0983136679, 258-21-34, 258-21-23, 258-21-29

ІСТР**ІНСТИТУТ СТАЛОГО РОЗВИТКУ
ІМ. В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

вул. Старосольських, 2/4, 1 корп., к. 318,
тел. 0983135310, 258-32-18, 258-32-16, 258-32-14

ІХХТ**ІНСТИТУТ ХІМІЇ ТА ХІМІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

пл. Св. Юра, 9, 9 корп., к. 121,
тел. 0962331536, 258-22-15, 258-23-10, 258-22-23

ІППТ**ІНСТИТУТ ПРОСТОРОВОГО ПЛАНУВАННЯ
ТА ПЕРСПЕКТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

вул. Горбачевського, 18, 32 корп., к. 205,
тел. 258-20-27, 258-26-85, 258-23-55, 297-07-55

Термін оприлюднення рейтингового списку з наданням рекомендацій до зарахування на бюджет – не пізніше 06 серпня на комерцію – не раніше 11 серпня

Терміни виконання вимог до зарахування (оформлення на навчання) на бюджет – 09 серпня до 18:00 год. на комерцію – 14 серпня

Терміни зарахування вступників на бюджет – 11 серпня на комерцію – 15 серпня

ДО ЗАЯВИ, ПОДАНОЇ В ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ, ВСТУПНИК ДОДАЄ:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць)
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО
- копії документів, завірені в приймальній комісії, які підтверджують право вступника на особливі умови участь у конкурсі (пільги)
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць)
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою; на участь у конкурсі за результатами співбесіди або квотою-1 чи квотою 2 на основі ПЗСО та НРК5; на участь у конкурсі за співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 чи НРК7 замість ЄФВВ та/або ЄВІ



КУДИ ПОДАЮТЬСЯ ДОКУМЕНТИ:

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про надання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету) у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі IV Правил (в розділі V Порядку), мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між Університетом і вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), у якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Організацію формування особових справ вступників здійснюють навчально-наукові інститути (далі – ННІ) Університету.

Місця приймання документів (лінк).

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти подаються вступником особисто не пізніше ніж 31 липня для вступу на здобуття ступеня бакалавра.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії Університету.

Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами приймальна комісія Університету, до якого їх подають. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

ТЕРМІНИ ОФОРМЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ:

- Термін оприлюднення рейтингового списку з наданням рекомендацій до зарахування
на бюджет – не пізніше 06 серпня
на комерцію – не раніше 11 серпня
- Терміни виконання вимог до зарахування (оформлення на навчання)
на бюджет – 09 серпня до 18:00 год.
на комерцію – 14 серпня
- Терміни зарахування вступників
на бюджет – 11 серпня
на комерцію – 15 серпня

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць)
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою; на участь у конкурсі за результатами співбесіди або квотою 1 чи квотою 2 на основі ПЗСО та НРК5; на участь у конкурсі за співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 чи НРК7 замість ЄФВВ і/або ЄВІ

ДО ЗАЯВИ, ПОДАНОЇ В ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ, ВСТУПНИК ДОДАЄ:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць)
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО
- копії документів, завірені в приймальній комісії, які підтверджують право вступника на особливі умови участі в конкурсі (пільги)
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі IV Правил (в розділі V Порядку), мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Організацію формування особових справ вступників здійснюють навчально-наукові інститути (далі – ННІ) Університету.

Місця приймання документів (лінк).

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти подаються вступником особисто не пізніше ніж 31 липня для вступників для здобуття ступеня бакалавра.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету.

Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами приймальна комісія Університету, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Пріоритетність в заявах для здобуття ВИЩОЇ ОСВІТИ на основі ПЗСО та НРК5

1

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на основі ПЗСО/НРК5 на контракт.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування та базами вступу.

Номер пріоритетності унікальний в межах всіх заяв вступника для певної траєкторії вступу на основі ПЗСО та НРК5.

ВСТУПНИКИ ПОВИННІ ВРАХОВУВАТИ ФАКТОР, ЩО РЕКОМЕНДАЦІЯ НАДАЄТЬСЯ ЗА НАЙВИЩИМ ПРІОРИТЕТОМ НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТОГО, ЧИ ЗАЯВА БЮДЖЕТНА, ЧИ КОМЕРЦІЙНА!

2

Якщо заява на бюджет була допущена до конкурсу на бюджет, але не отримала рекомендацію в межах адресного розміщення, то така заява залишається в статусі «Допущено» і її буде «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)», якщо особа буде зарахована по будь-якій іншій заяві з пріоритетністю.

Якщо заява на бюджет НЕ допущена до конкурсу на бюджет, то такій заяві заклад має встановлювати статус «Відмова», тому для того, щоб взяти участь в адресному розміщенні на контракт, **ПОТРІБНО ПОДАВАТИ ОКРЕМУ ЗАЯВУ НА КОНТРАКТ з пріоритетністю (ПО ЗАЯВІ НА БЮДЖЕТ НЕ МОЖНА ВЗЯТИ УЧАСТІ В АЛГОРИТМІ НА КОНТРАКТ).**

Деактивація заяв відбудеться навіть у разі, якщо вступник отримує рекомендацію на контракт по заяві з пріоритетністю: **«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».**

3

Якщо алгоритмом по заяві не буде надано рекомендацію, ця заява зможе отримати рекомендацію від університету **після проведення адресного розміщення рекомендацій на контракт, але лише** в межах ліцензованого обсягу в КП.

Університет зможе «активувати» і рекомендувати бюджетну заяву на контракт після алгоритму, але тільки якщо у вступника нема іншої заяви на контракт на цю КП (оскільки, якщо є окрема заява на контракт, то подальший рух на контракт можливий тільки по заяві на контракт, а не по заяві на бюджет).

4

Якщо заява отримала рекомендацію в рамках адресного розміщення (бюджет або контракт), тоді:

- Дата надання рекомендацій **не пізніше 06.08.2025;**
- Кінцева дата підтвердження вибору місця навчання і виконання вимог до зарахування з пріоритетом **18:00 09.08.2025;**
- Кінцева дата зарахування (включення в наказ про зарахування) **11.08.2025.**

5

Якщо заява НЕ отримала рекомендацію в рамках адресного розміщення, тоді:

- Дата початку надання рекомендацій має бути > кінцева дата зарахування (включення в наказ про зарахування) заяв з пріоритетністю. Тобто, почати рекомендувати заяви на контракт, які вважаються заявами без пріоритетності, можна **не раніше ніж 12.08.2025;**
- Кінцева дата підтвердження вибору місця навчання і виконання вимог до зарахування = **18:00 14.08.2025;**
- Кінцева дата зарахування (включення в наказ про зарахування) = **15.08.2025.**

6

Усім заявам на контракт може бути встановлена **спеціальна умова участі в конкурсі** з переліку (навіть, якщо не було подано аналогічної бюджетної заяви):

- Переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення (діти загиблих захисників України);
- Переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення (пільговики з **КБ>130 та різницею 15 і 25 балів від прохідного на ДБ**, вступники на спеціальності з додатку **7 Правил прийому з КБ>130**).

Університет може перевести на бюджет заяву, подану лише на контракт, але тільки за наявності вільних місць і тільки за умови виконання умов на переведення, які застосовуються для бюджетних заяв, що отримали рекомендацію на контракт.

7

У ЕК вступника передбачене неблокуюче попередження в електронному кабінеті вступника, якщо подається заява на контракт з пріоритетністю П1, для якої виконується Умова 1 та уже існує інша заява на бюджет на цю КП з нижчою пріоритетністю П2 (де під нижчою мається на увазі число П2 > число П1):

«Увага, подання заяви за кошти фізичних та/або юридичних осіб з пріоритетністю вище, ніж у заяві за кошти державного/регіонального замовлення, на ту ж конкурсну пропозицію є недоцільним. Рекомендуємо подавати заяви за кошти фізичних та/або юридичних осіб з нижчою пріоритетністю, ніж у заяві за кошти державного/регіонального замовлення».